

Aşama – 1 (2-4 saat)	İlgili Akademik Personel	Tüm Birimler	PDB Akademik Birim
Aşama – 2 (15 günde bir)	Görevlendirme talebinde bulunan akademik personel, dilekçe ve ilgili evraklar ile birimine başvurur.	Birim amirinin Onayı bilgi için PDB'ye iletmek üzere Rektörlüğe gönderilir.	
Aşama – 3 (1-5 gün)			Bilgiler otomasyon programına işlenir, evraklar ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.
Süreç Sonu			Bilgiler otomasyon programına işlenir, evraklar ilgili personelin özlük dosyasına kaldırılır.